Barranquilla – Atlántico junio 02 2021

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente se hace constar que la Señora **Osiris Mercedes Lamadrid Perez**. Identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 30188137**, prestó servicios en esta Empresa ejerciendo el cargo como RECEPCIONISTA, teniendo como función de Agendar citas, Manejo de Historial Clínico y Atención al Cliente.

Desempeñando su cargo con Responsabilidad y puntualidad. Con una Remuneración de $ 515.000 más Prestaciones.

Fecha de Ingreso: 01 – Febrero – 2010

Fecha de Egreso: 31 – Agosto - 2010

Se Expide la siguiente Constancia a quien Interese al Segundo día (2) del mes de junio del año 2021.

SANDRA MILENA TORRES DURAN
Representante Legal

AYUDAMOS
BARRANQUILLA S.A.S
NIT: 800.082.033-6

CERTIFICACION LABORAL

AYUDAMOS BARRANQUILLA S.A.S. NIT: 800.082.033-6, Certifica que el (la) señor (a) **OSIRIS MERCEDES LAMADRID PEREZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **30.188.137**, laboró en nuestra empresa suministrado **COMFAMILIAR DEL ATLANTICO**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, desde el día 01 de Julio de 2013 hasta el 31 de Julio de 2013, desde el 01 de Julio de 2014 hasta el 23 de Diciembre de 2014, desde el 13 de Enero de 2015 hasta el 20 de Diciembre de 2015, desde el 09 de Enero de 2016 hasta el 23 de Diciembre de 2016 y desde el 16 de Enero de 2017 hasta el 15 de Diciembre de 2017.

Contrato por obra o labor contratada.

Se expide la presente certificación a los 03 días del mes de Junio de 2021.

Atentamente,

NATHALY BARCASNEGRAS
Jefe de Recursos Humanos

EL SUSCRITO GERENTE OPERATIVO DE EXSERVIS LIMITADA

CERTIFICA

Que la Señora **OSIRIS LAMADRID PEREZ,** Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 30.188.137 de Barranquilla, laboró en esta empresa, desde el 20 de marzo de 2018, hasta 29 de diciembre de 2018, con un contrato a término indefinido, desempeñando el cargo de **RECEPCIONISTA.**

Se expide esta certificación a petición de la parte interesada a los 03 días del mes de mayo de 2021.

Cordialmente,

RINA REBOLLEDO MUÑOZ
Gerente Operativa

TRANSPORTES FERNEY S.A.S.

Nit: 901.115.403 – 8
Transporteferney@gmail.com
Tel: (5) 3855239
CL 34 C No. 4A -35
Barranquilla - Colombia

Que la señora **OSIRIS MERCEDES LAMADRID PEREZ**, identificada con documento de identidad No. **30.188.137** expedida en Fortul - Arauca (Col.), estuvo vinculada con contrato laboral con la empresa desde el día el 14 de mayo de 2020 hasta el día 15 de Abril de 2021 desempeñando el cargo de Asistente Administrativo con un sueldo mensual de DOS MILLONES DE PESOS M.L. ($2'000.000.oo) Para constancia de lo anterior se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla a los siete (3) día del mes de Mayo de 2021.

Cordialmente

VERONICA DEL CARMEN LAMADRID PEREZ
REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD
Cedula 55.306.005
318 7999366

ADICION 01 Y PRÓRROGA 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1621 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y OSIRIS MERCEDES LAMADRID PEREZ, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30.188.137

Entre los suscritos, **CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS**, domiciliada en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No. 1.018.443.694, en su calidad de **DIRECTORA DE CONTRATACIÓN** de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, nombrada mediante Resolución No. 03347 del 19 de abril de 2021, debidamente posesionada mediante acta del 19 de abril de 2021, en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución 03844 del 30 de abril de 2021, modificada por la Resolución 01509 de 11 de febrero de 2022 quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y de la otra, **OSIRIS MERCEDES LAMADRID PEREZ,** con cédula de ciudadanía no. **30.188.137,** hemos convenido realizar la Adición 01 y Prórroga 01 al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 1621 de 2021**; la cual se regirá especialmente por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y de sus Decretos reglamentarios previas las siguientes consideraciones: **1).** Que la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR** es una entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho. **2).** Que la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR** ejerce la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos, atiende la organización, administración y sostenimiento de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y asesora al Gobierno Nacional en la construcción de las políticas y el establecimiento de los programas y planes referidos a los servicios públicos notarial y registral. **3).** Que en el 2014, el Gobierno Nacional expide el Decreto 2723 por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Notariado y Registro y se determinan las funciones de sus dependencias, reiterando el carácter de entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica propia, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho, y que dentro de sus funciones está la de ejercer la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Registradores de Instrumentos Públicos y los Notarios. **4).** Que la Superintendencia tiene entre otras funciones, orientar, dirigir, adelantar y coordinar con la oficina asesora de planeación los estudios técnicos y administrativos que soporten los cambios, la modernización y eficaz gestión en el servicio de instrumentos públicos al promover y desarrollar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión de las dependencias. **5).** Que el día diez (10) de noviembre de 2021, se suscribió el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **1621 de 2021**, en la plataforma transaccional del Secop II. **6).** Que el objeto del contrato es: *Prestar con*

plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción. **7).** Que el valor del contrato se pactó por la suma de **DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 17.637.867) M/CTE. 8).** Que el plazo de ejecución del presente contrato se fijó en **ocho (8) meses y veinte (20) días sin superar el 31 de julio de 2022**, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo el cumplimiento de los requisitos legales. **9).** Que el Acta de Inicio del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 1621 de 2021** se suscribió el doce (12) de noviembre de 2021. **10).** Que el Director Técnico de Registro **OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA**, mediante oficio de fecha 14 de julio de 2022, solicita y justifica la Adición 01 y Prórroga 01 al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 1621 de 2021** en los siguientes términos:

"De manera atenta, solicito adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios relacionados, teniendo en cuenta la necesidad en la continuidad de línea de producción en las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional. Aunando lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Decreto 2723 de 2014, la SNR, debe adelantar las gestiones necesarias para la eficaz y transparente prestación del servicio público notarial y registral; al igual que, fijar los estándares de calidad requeridos para la prestación de los servicios de notariado y de registro de instrumentos públicos; y establecer sistemas administrativos y operativos para lograr la eficiencia, atención de los servicios de notariado y de registro de instrumentos públicos procurando su racionalización y modernización. Conforme con lo antecedente, el servicio de línea de producción es una de las actividades propias a desarrollar frente al proceso misional y subprocesos del documento sujeto de registro, por correcciones y/o actuaciones administrativas; el cual aplica a todos los documentos que se recepcionan, producen y deben ser preparados para surtir el proceso de digitalización, indexación, control de calidad y consulta del Sistema de Misional, para luego ser conservados en el archivo de gestión físico. Adicionalmente, para atender las políticas promulgadas por el Gobierno Nacional y dentro de su Sistema Integrado de Gestión –SIG, la DTR requiere ejecutar la planificación, programación y desarrollo de las acciones de asistencia, ejecución, control, seguimiento y coordinación de la función archivística de las oficinas de registro a nivel nacional, en aplicación de las políticas y normativa del Archivo General de la Nación, buscando la conservación de la documentación desde la

radicación y cada una de las fases del ciclo vital del documento para garantizar la conservación del material de los archivos, teniendo como fundamento las directrices dadas por el comité de administración de documentos. Por otro lado, esta Entidad, desarrolla las actividades que componen la función archivista bajo el Programa de Gestión Documental – PGD – que contiene las acciones de organización de archivo físico y ha incorporado en el Sistema de Gestión Documental – SDG – tecnologías de avanzada en la administración y conservación de sus archivos (Ley 594 de 200 art. 19), empleando el aplicativo IRIS documental ADS versión SNR como medio técnico, electrónico, informativo, óptico o telemático, lo cual demanda brindar entrenamiento para el cumplimiento de la ley general de archivos y aplicación de la normativa para la organización de archivos en las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP – y las dependencias del nivel central en las cuales se ha adoptado el uso de este recurso tecnológico. En este marco, la Dirección Técnica de Registro -DTR-, conforme con el Decreto 2723 de 2014, debe proponer e implementar políticas y estrategias que garanticen la adecuada y optima prestación de los servicios en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del País, teniendo como derrotero la función de garantizar la actualización permanente de los sistemas de información con la digitalización de la documentación objeto del proceso de registro al igual que garantizar la consulta eficiente de la documentación, la mitigación del riesgo y asegurar la información de la propiedad inmobiliaria del país, Razón por la cual, esta Dirección considera como mecanismo indispensable la permanencia y continuidad de la Línea de Producción; la cual requiere contar con el recurso humano en las cantidades y los perfiles relacionados para la continuidad y sostenibilidad del Sistema de Gestión Documental misional. En la actualidad, los contratos de línea de producción están en 73 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, (54 ORIP con IRIS Documental más 19 ORIP beneficiarias del convenio de USAID) compuesto por dos perfiles técnico líder y auxiliares administrativos que realicen las labores de línea de producción en el proceso misional. Por ello, el valor de este contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2022 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 92722 del 13 de julio de 2022 RUBRO. A-02-02-02-008-005 Servicios de soporte.

RUBRO Y/O PROYECTO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	VALOR
A-02-02-02-008-005	Servicios de soporte	$ 448.205.400

Por último, la solicitud de prórroga de los contratos de prestación de servicios relacionados se contempla por un periodo de 3 meses y se adicionaran por el valor de SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 6.139.800), cada uno". **11).** Que, de acuerdo con lo anteriormente expuesto,

están dadas las condiciones fácticas y de derecho que hacen procedente la presente adición y prórroga, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, su Decreto 1082 de 2015, y demás normas que gobiernan la materia, y en especial por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. – ADICIÓN EN VALOR**: El valor de la presente adición es la suma de **SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($6.139.800) M/CTE. CLÁUSULA SEGUNDA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos por concepto de la presente adición se realizarán con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 92722 del 13 de julio de 2022**, A-02-02-02-008-005 **SERVICIOS DE SOPORTE**, expedido por el responsable de Presupuesto. **CLAUSULA TERCERA: PRÓRROGA:** Se prorroga el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **1621-2021**, la presente prorroga será de **TRES (03) MESES**, contados a partir del primero (01) de agosto de 2022 y hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2022. **CLÁUSULA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** El presente documento se entenderá perfeccionado y legalizado con la aceptación de las partes a través de la plataforma del SECOP II.- **PARÁGRAFO**: Hasta tanto la Entidad no apruebe la presente modificación, no se entiende legalizada. **CLAUSULA QUINTA: ALCANCE DE LA ADICION Y PRÓRROGA**: Lo no adicionado y/o modificado al presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION , conservará su tenor literal.- **CLÁUSULA SEXTA: PÓLIZAS Y ARL: EL CONTRATISTA** tramitará y cargará en la Plataforma Transaccional SECOP II, Punto 2: ”CONDICIONES”, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato, conforme a la Adición y Prórroga que se concede.- **PARÁGRAFO**: La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** tramitará y actualizará la vigencia de la **ARL**, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada conforme a la Adición y Prórroga que se concede. **CLÁUSULA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aprobación del presente, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la Superintendencia de Notariado y Registro o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

Proyectó: Guillermo Herrera Bejarano. Dirección de Contratación.
Revisó: María Alejandra Hormechea. Abogada Dirección de Contratación
Aprobó Transaccionalmente: Camila Lucia Montes Ballestas. Directora de Contratación